

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232).

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kruszyna  
ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna  
tel. 34 320 20 03, fax. 34 320 20 54  
e-mail: przetargi@kruszyna.pl  
adres strony internetowej: www.bip.kruszyna.pl  
NIP: 949-21-67-011  
Regon: 151398050

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232).

### III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji w obiekcie zlokalizowanym w Kruszynie oraz obiekcie zlokalizowanym w Widzowie przed złożeniem oferty, w celu uzyskania poglądu na przedmiot zamówienia.
3. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
4. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli co najmniej **36-miesięcznej** gwarancji i rękojmi za wady.
5. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest wydawana za odpłatnością 135,00 zł w siedzibie Zamawiającego pok. nr 15. W przypadku wysłania przesyłką pocztową, Wykonawca ponosi koszty wysyłki.
8. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do przeglądania strony, aby na bieżąco nanosić zmiany w danym postępowaniu przetargowym i aby uniknąć błędów z nie zachowania terminu składania ofert.

#### IV. NAZWA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Kruszyna: Gminnego Przedszkola w Kruszynie przy ul. Kościelnej 70 – Etap II i Zespołu Szkolnego w Widzowie przy ul. Żwirki i Wigury 16.**

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie termomodernizacji budynków oświatowych w Gminie Kruszyna w tym:

1. Budynku Gminnego Przedszkola w Kruszynie, ul. Kościelna 70, 42-282 Kruszyna,
2. Budynku zlokalizowanego w Widzowie, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-282 Kruszyna w którym znajduje się Zespół Szkolny oraz Przedszkole.

Zakres robót związany z termomodernizacją i przebudową budynku w miejscowości Kruszyna podzielono na dwa etapy, z którego etap I jest w trakcie realizacji, natomiast etap II jest ujęty w przedmiocie zamówienia. Zawiera on wykonanie robót, na zewnątrz budynku Gminnego Przedszkola.

##### **Zakres robót w ramach przedmiotu zamówienia obejmuje między innymi:**

##### **A. Roboty w Gminnym Przedszkolu w Kruszynie:**

1. roboty rozbiórkowe – rynny, rury spustowe oraz inne elementy z blachy nie nadającej się do użytku;
2. przygotowanie podłoża pod docieplenie w tym uzupełnienie tynków i naprawa pęknięć;
3. docieplenie ścian wełną mineralną gr. 15 cm;
4. docieplenie ścian fundamentowych materiał styrodur gr. 8 cm;
5. wykonanie obróbek blacharskich, rur spustowych oraz rynien;
6. wykonanie podbitki dachu;
7. odtworzenie opaski wokół budynku.

##### **B. Roboty w budynku zlokalizowanym w miejscowości Widzów:**

1. roboty demontażowe instalacji c.o.;
2. wykonanie nowej instalacji c.o. w budynku;
3. montaż nowych grzejników z zaworami i głowicami termostatycznymi;
4. wykonanie instalacji solarnej z licznikiem ciepła;
5. wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej z instalacji solarnej wraz z montażem pojemnościowego podgrzewacza wody;
6. prace demontażowe i przygotowawcze związane z ociepleniem budynku;
7. docieplenie ścian styropianem gr. 15 cm;
8. docieplenie stropodachu styropapą gr. 18 cm;
9. wymiana stolarki drzwiowej na drzwi aluminiowe;
10. wymiana instalacji odgromowej.

##### **Szczegółowy zakres zawierają:**

1. przedmiary robót stanowiące Załącznik nr 7, 8, 9 do SIWZ,
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót stanowiące Załącznik nr 10 w części dotyczącej przedmiotu zamówienia oraz nr 11 do SIWZ,
3. projekty budowlane stanowiące załącznik nr 12 w części dotyczącej przedmiotu zamówienia oraz nr 13, 14 do SIWZ,
4. Audyt Energetyczny Budynku stanowiący załącznik nr 15 w części dotyczącej przedmiotu zamówienia oraz nr 16 do SIWZ.

**Dodatkowe informacje:**

1. Roboty wchodzące w etap II termomodernizacji i przebudowy Gminnego Przedszkola w Kruszynie będą prowadzone równocześnie z innymi robotami w tym obiekcie, realizowanymi w ramach etapu I. Etap pierwszy zawiera głównie wykonanie robót wewnątrz budynku Gminnego Przedszkola ale również roboty na zewnątrz budynku, w tym: nadmurowanie i udrożnienie kominów, rozebranie wiatrołapu przy garażu, wykonanie przeszklonej ścianki przy tylnym wejściu (przy kotłowni), odtworzenie instalacji odgromowej.
2. Zamawiający informuję, że roboty budowlane w Kruszynie będą prowadzone na podstawie pozwolenia na budowę.
3. Prace przewidziane do wykonania w budynku zlokalizowanym w Widzowie nie wymagają pozwolenia na budowę, Zamawiający dokonał stosownego zgłoszenia wykonania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej.
4. Budynek Gminnego Przedszkola w Kruszynie, ul. Kościelna 70, 42-282 Kruszyna zlokalizowany jest od strony zachodniej w granicy. Przed rozpoczęciem prac termomodernizacyjnych należy uzgodnić z właścicielem działki zasady wejścia na teren w tym jego udostępnienie, uporządkowanie po prowadzonych robotach i przywrócenie do stanu pierwotnego.
5. Prace przewidziane do wykonania wewnątrz budynku zlokalizowanego w miejscowości Widzów należy rozpocząć pod koniec czerwca 2015 r. Pozostały zakres przedmiotu zamówienia należy rozpocząć w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień, CPV:**

- 45 32 10 00 – 3 Izolacja cieplna
- 45 00 00 00 – 7 Roboty budowlane
- 45 33 11 00 – 7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45 41 00 00 – 4 Tynkowanie
- 45 42 10 00 – 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji (rozwiązania równoważne). W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia negatywna będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu „nierównoważności” zaproponowanych „zamienników”.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia:
  - a) rozpoczęcie: w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy,
  - b) zakończenie: do dnia 20.08.2015 r.
2. Terminy ustalone w pkt 1 a), 1 b) ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- d) wystąpienia robót dodatkowych lub zmian w technologii wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przedstawionych w pkt 2 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych (materiał styropian, styrodur lub wełna mineralna) w obiektach użyteczności publicznej, na powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup> każde zadanie.  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 4 SIWZ opisanego w pkt VIII. 1.b) SIWZ wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia oraz złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.
- 1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami) – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z 2014 r. poz. 40, poz. 768, poz. 822, poz. 1133, poz. 1200) a w szczególności: kierownikiem robót – osoba która będzie pełnić niniejszą funkcję winna posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w wymaganym zakresie. Niniejsza osoba winna należeć do Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego.  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 5 SIWZ opisanego w pkt VIII. 1.c) niniejszej specyfikacji oraz złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) i 1.d) SIWZ.

- 1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:
  - a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 350.000,00 zł,
  - b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku – na podstawie dostarczonych dokumentów opisanych w pkt VIII. 1.e), 1.f) SIWZ oraz złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 1.a) SIWZ.
2. niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny: wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Sposób dokonywania oceny – na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt VIII. 2.b), 2.c), 2.d), 2.e), 2.f), 2.g) SIWZ oraz złożonego oświadczenia wykonawcy opisanego w pkt VIII. 2.a) SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według formuły spełnia – nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VII. 1 niniejszej specyfikacji muszą być:
  - a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.
  - b) sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych (co najmniej dwóch robót budowlanych) polegających na dociepleniu ścian zewnętrznych (materiał styropian, styrodur lub wełna mineralna) w obiektach użyteczności publicznej, na powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup> każde zadanie wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy robota ta została wykonana w sposób należyty oraz czy została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona. Wykaz musi zawierać dane obejmujące rodzaj zamówienia (przedmiot zamówienia), powierzchnię wykonanego docieplenia, wartość i datę (czas realizacji) oraz miejsce wykonania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.  
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego robota budowlana wskazana w wykazie została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia dowodu o którym mowa powyżej.
  - c) wykaz zawierający imię i nazwisko osoby (sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialny za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. Wykonawca musi dysponować osobą:

- kierownik robót posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji w wymaganym zakresie.
- d) oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z 2014 r. poz. 40, poz. 768, poz. 822, poz. 1133, poz. 1200) – zawarte w załączniku nr 5.
- e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 350.000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 26 ust. 2c „Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku”.

Zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1) Rozporządzenia „o dokumentach”, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie VII. ppkt 1.5 lit. a) SIWZ polega na zdolności finansowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający wymaga przedłożenia w/w informacji dotyczącej tego podmiotu.

W przypadku składania ofert przez kilku Wykonawców w/w informacja może być od jednego Wykonawcy lub kilku Wykonawców, ważne jest aby łączna zdolność kredytowa bądź łączna wielkość środków finansowych spełniała warunek w/w kwoty.

- f) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

Zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 1) Rozporządzenia „o dokumentach”, jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie VII. ppkt 1.5 lit. a) SIWZ polega na zdolności finansowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający wymaga przedłożenia w/w dokumentu dotyczącego tego podmiotu

2. Dokumentami potwierdzającymi niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, o którym mowa w punkcie VII. 2 niniejszej specyfikacji muszą być:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232) na formularzu stanowiącym załącznik nr 3.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- a) wypełniony formularz oferty – wzór załącznik nr 1.
  - b) informacja o przynależności do grupy kapitałowej złożona zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232) na formularzu stanowiącym załącznik nr 6.
  - c) kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej sporządzony na podstawie przedmiarów robót, będących załącznikiem nr 7, 8, 9 do SIWZ wraz z tabelą elementów scalonych, wykazem materiałów i sprzętu.
  - d) zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
  - e) dowód wpłaty wadium, lub jego kopia zgodnie z pkt. XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - f) wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wykaz podwykonawców (nazw firm) na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu oferty zgodnie z pkt XXII SIWZ.
  - g) pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie o którym mowa w uwadze nr 4 SIWZ (załączyć jeżeli dotyczy).
  - h) dokument zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w uwadze nr 1 SIWZ (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego).

- i) wykaz materiałów i urządzeń – w przypadku zastosowania przez wykonawcę materiałów i urządzeń innych niż te zaproponowane przez zamawiającego – wraz z dokumentami uwiarygodniającymi te materiały i urządzenia, iż posiadają parametry nie gorsze niż określone w dokumentacjach projektowych.

#### UWAGA nr 1

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do formy uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, nadzór lub inne).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie VII ppkt 1.5 lit a) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt VIII ppkt 1 lit. e), f).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie VII. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt VIII ppkt 2 lit. a), b), c), d), e), f), g).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### UWAGA nr 2

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1.1. w punktach VIII 2.b), 2.c), 2.d), 2.f) niniejszej specyfikacji – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;



- 1.2. w punktach VIII 2.e), 2.g) niniejszej specyfikacji – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dokumenty, o których mowa w uwadze nr 2 w punkcie 1.1 a), 1.1.c), 1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w uwadze nr 2 w punkcie 1.1. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1.1 i 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis zamieszczony w punkcie 2 niniejszej uwagi dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

#### UWAGA nr 3

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca w takiej sytuacji składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### UWAGA nr 4

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie VIII ppkt 2 oraz pkt VIII ppkt 3 lit. b), pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

#### UWAGA nr 5

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny

potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### UWAGA nr 6

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
  - a) nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
  - b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust.1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - c) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - e) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - f) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
  - g) nie złożyli wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 oraz wykonawców, którzy nie złożyli listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy,
  - h) który, w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim Wykonawcą, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania autora zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.bip.kruszyna.pl](http://www.bip.kruszyna.pl). Wszystkie pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej [www.bip.kruszyna.pl](http://www.bip.kruszyna.pl)
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.kruszyna.pl](http://www.bip.kruszyna.pl)
4. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Wszelkie oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał faksu porozumiewanie będzie następowało za pomocą poczty elektronicznej. Dokumenty, informacje przesłane faksem lub pocztą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną bądź faksem, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Numer telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:

Zbigniew Zasępa – tel. 34 320 20 03 wew. 46

Daniel Wieczorek – tel. 34 320 20 03 wew. 44

w godz. pracy tj. poniedziałek w godz. 7:30 – 16:30.

wtorek, środa, czwartek w godz. 7:30 – 15:30.

piątek w godz. 7:30 – 14:30.

## **XI. WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100), wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 30 kwietnia 2015 r. do godz. 11:00.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego PKO II Oddział Częstochowa Nr 03 1020 1664 0000 3002 0028 4612 z adnotacją „wadium na termomodernizację budynków oświatowych w Gminie Kruszyna”,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej winno być przed upływem terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**Oryginał wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna – pokój nr 1.**

**Dowód wpłaty wadium bądź kopię wadium należy załączyć do oferty.**

Z treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wykonawca który nie wniósł wadium (art. 24 ust. 2 pkt 2) zostanie wykluczony z postępowania. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
4. Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w pozostałych przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1a i 2 ustawy Pzp. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami oraz drukami określonymi w niniejszej Specyfikacji – sporządzone ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz ofertowy, jak również dokumenty wspólne należy w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta winna być w formie pisemnej, napisana piśmem maszynowym na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.
6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Przy czym w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenia wymagane oddzielnie winny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta winna być zgodna w kwestii jej sporządzenia ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zgodnie z treścią art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie  
Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej kopercie i dołączyć do oferty.
12. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.  
Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek złożony zgodnie z formą porozumiewania się stron określoną w dziale IX niniejszej SIWZ,
  - 2) zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępniania dokumentów,
  - 3) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
  - 4) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać na adres: Urząd Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna bądź złożyć w pokoju Nr 1 (biuro podawcze) Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna.
2. Termin składania ofert do dnia 30 kwietnia 2015 r. do godz. 11:00.
3. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia łącznie z ofertą należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

**Oferta przetargowa na zadanie p.n. „Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Kruszyna: Gminnego Przedszkola w Kruszynie przy ul. Kościelnej 70 – Etap II i Zespołu Szkolnego w Widzowie przy ul. Żwirki i Wigury 16”. Nie otwierać przed dniem 30 kwietnia 2015 r. godz. 11:15.**

4. Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcą.
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 30 kwietnia 2015 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Kruszynie, ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna – pokój Nr 3 o godz. 11:15.
7. Nie jest wymagana obecność wykonawców podczas otwarcia ofert.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Podana w ofercie cena kosztorysowa ma być wyrażona w PLN. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarach robót stanowiących załącznik nr 7, 8, 9 do niniejszej SIWZ.
3. Cena musi ściśle wynikać z przedmiarów robót i dokumentacji projektowej w części dotyczącej przedmiotu zamówienia oraz obejmować pozostałe koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w tym: wszelkie roboty przygotowawcze, udostępnienia terenu sąsiedniego przy robotach w Przedszkolu w Kruszynie, przygotowanie i utrzymanie placu budowy, wymagania dotyczące badań i sprawdzeń wykonanego obiektu, likwidacja i uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, opracowania projektu powykonawczego oraz inne koszty wynikające z umowy. Nie uwzględnienie w cenie w/w kosztów nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia.
4. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektów przed przystąpieniem do kalkulacji ceny kosztorysowej.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen oraz stosowania opustów.
7. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego wykonawcy w częściach. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej SIWZ.
8. Wartość faktur przejściowych nie może być większa niż 70% wynagrodzenia należnego wykonawcy.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy odpowiadają one wymogom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232).

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferty, które nie będą spełniać art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232) zostaną przez Zamawiającego odrzucone – szczegóły w Uwadze nr 5.

Oferty które nie będą spełniać warunków zawartych w SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczone – szczegóły w Uwadze nr 5.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena ofert dotyczy tylko ofert nie odrzuconych.

4. Kryteria i sposób oceny ofert.

Kryterium oceny oferty najkorzystniejszej będzie:

- 1) Cena z wagą 95 %
- 2) Długość okresu udzielanej gwarancji w miesiącach z wagą 5 %

Punkty zostaną wyliczone zgodnie z poniżej umieszczonym wzorem:

$$C = [ C_n / C_{of.b.} ] \times 100 \text{ pkt} \times W_1 + [ T_{of.b.} / T_{max} ] \times 100 \text{ pkt} \times W_2$$

gdzie:

- C – liczba punktów wynikająca z sumy punktów kryteriów cena i okresu udzielonej gwarancji
- $C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- $C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,
- 100 pkt – wskaźnik stały,
- $W_1$  – procentowe znaczenie kryterium ceny równe 95 %.
- $T_{of.b.}$  – termin udzielanej gwarancji podany w ofercie badanej w miesiącach,
- $T_{max}$  – najdłuższy termin udzielanej gwarancji w miesiącach wynoszący max 60-m-cy,
- $W_2$  – procentowe znaczenie kryterium okresu udzielonej gwarancji równe 5 %.

Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy.

Przy okresie gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy dla celów przyznania punktacji w kryterium długość udzielonej gwarancji, zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

Zamawiający odrzuci ofertę w której Wykonawca udzieli gwarancji poniżej 36 m-cy.

Liczba punktów będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku przy zastosowaniu zaokrągleń matematycznych.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.



## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1.a), na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruszyna [www.bip.kruszyna.pl](http://www.bip.kruszyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W terminie wskazanym w zawiadomieniu (zgodnie z art. 94 ustawy pzp) wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w załączniku nr 17 SIWZ pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy pod rygorem utraty wadium.
4. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy przygotowuje harmonogram rzeczowo-finansowy wg wzoru który udostępni Zamawiający.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO II Oddział Częstochowa Nr 03 1020 1664 0000 3002 0028 4612.
- 6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 3 i 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 13. Na powyższe roboty zamawiający ustala okres rękojmi za wady 36 miesięcy.  
Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo - wykonane roboty budowlane.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 17.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232). Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując prawo zamówień publicznych.

Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań (Dz. U. z dnia 23 lipca 2014 r. poz. 964),

- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010 Nr 41, poz. 238).

## **XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XXII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający nie narzuca obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których Wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1. Wskazanie niniejsze nastąpi w formularzu oferty.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VII.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, określone przez Zamawiającego:
  - a) kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - b) termin wykonania zakresu przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy nie może być dłuższy niż określony w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  - c) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane gdy nie spełnia wymagań z pkt 5 lit. a-b oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 5 lit. c.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię

zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, o którym mowa w pkt 6.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym powyżej, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu których wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. W pozostałych przypadkach wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 5 lit. c, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Postanowienia pkt 4-12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

#### **XXIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423).

#### **XXV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXVI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres poczty elektronicznej, oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie I niniejszej specyfikacji.

#### **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

#### **XXVIII. UDZIELENIE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXIX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXXI. WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz. 1232) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych
- Załącznik nr 5 – wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – przedmiar robót branża budowlana Gminne Przedszkole w Kruszynie
- Załącznik nr 8 – przedmiar robót branża budowlana Zespół Szkolny w Widzowie
- Załącznik nr 9 – przedmiar robót branża sanitarna Zespół Szkolny w Widzowie
- Załącznik nr 10 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót Gminne Przedszkole w Kruszynie
- Załącznik nr 11 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót Zespół Szkolny w Widzowie
- Załącznik nr 12 – projekt budowlany architektury Gminne Przedszkole w Kruszynie
- Załącznik nr 13 – projekt budowlany architektury Zespół Szkolny w Widzowie
- Załącznik nr 14 – projekt budowlany instalacji c.o., solarna i c.w.u. Zespół Szkolny w Widzowie
- Załącznik nr 15 – Audyt Energetyczny Gminne Przedszkole w Kruszynie
- Załącznik nr 16 – Audyt Energetyczny Zespół Szkolny w Widzowie
- Załącznik nr 17 – projekt umowy

Kruszyna, dnia 15.04.2015 r.

D.W.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdził:

W O J T  
  
mgr inż. Jadwiga Zawadzka